

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

**Señor**  
**Licenciado: José David Prado Vázquez**  
**Director General del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 4607-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 795-2020 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 4A3DCEEE Número de DTE: 892815182

## **INFORME MENSUAL**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión de las actividades realizadas por los promotores departamentales, municipales servidores cívicos en los departamentos, Sololá y Totonicapán de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la región asignada.
2. Se apoyo con lineamientos para los seguimientos de las actividades deportivas y recreativos promotores municipales y servidores cívicos en la región VI asignada;
3. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo del rendimiento de trabajo de los promotores deportivos, municipales y servidores cívicos en la región VI asignado a través de 25 supervisiones en los municipios donde asignados los promotores departamentales, municipales y servidores cívicos en los departamentos de Totonicapán y Sololá.
4. Se desarrolló capacitaciones a nuevos promotores municipales de Sololá y Totonicapán ya mencionada.
5. Se genero controles específicos sobre actividades y trabajo de los promotores deportivos en la región asignada.
6. Brindé apoyo en la elaboración de planificación de actividades de Centro de Atención Física a nuevos promotores municipales.

7. Brinde acompañamiento y monitoreo de las actividades a servidores cívicos
8. Apoye en la obtención de resultados de actividades a promotores municipales y servidores cívicos en los 2 departamentos.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó acompañamiento y lineamientos para la correcta supervisión de las actividades realizadas por los promotores municipales y servidores cívicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la región asignada.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos metodología nuevos promotores municipales en la región asignada.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos y directrices que permite mejorar la calidad y correcto monitoreo del rendimiento de trabajo de los promotores deportivos municipales a través de 25 supervisiones en los departamentos de Totonicapán y Sololá la región VI.
4. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que mejoren los conocimientos a través de las capacitaciones a promotores, municipales y servidores cívicos en los dos departamentos.
5. Se elaboraron controles que apoyan en el desarrollo de lineamientos específicos sobre actividades y trabajo de los promotores deportivos en la región asignada.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de informes mensuales y planificaciones de las diferentes actividades de los promotores municipales y servidores.
7. Se brindo acompañamiento y capacitaciones a servidores cívicos, fortaleciendo sus conocimientos en las actividades realizan en sus centros de atención física.
8. Se genero resultado de las actividades deportivos y recreativos a promotores y servidores cívicos en dos departamentos.

FIRMA

ISABEL US IMUL

  
Gilda Maryliz Marroquin Carias.  
Jefe de Supervisión de Promotores a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre del 2020

**Licenciado**  
**José David Prado Vásquez**  
**Director General del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos/ Profesionales** Número **4707-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **795-2020**, Correspondiente al **periodo de 18 de Agosto al 31 de diciembre del presente año**.

### **RESULTADOS OBTENIDOS**

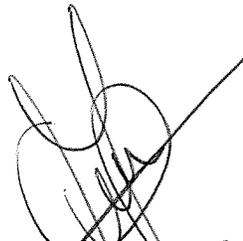
- Se genero controles a promotores municipales durante el proceso de capacitación por medio de plataforma virtual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se aumento el rendimiento promotor municipales a través de desarrollo lineamientos aprendidos.
- Se genero un mejor control específicamente sobre sus actividades en los Centro de Actividad Física en donde se desarrollado
- Se generaron archivos a través de informes semanales y mensuales de las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
- Se logro generar archivos en digital y en físico de expedientes a servidores cívicos en la región asignada de la Dirección General del Deporte y la Recreación la Recreación.

- Se logro mejor el rendimientos a través de metodología para el seguimiento de las actividades deportivas y recreativos a promotores municipales en la región asignada.
- Se verifico el cumplimientos de trabajo a través de supervisión a promotores deportivos y recreativos municipales de los departamentos asignados.
- Se elaboraron controles que apoyan en el desarrollo de lineamientos específicos sobre actividades y trabajo de los promotores deportivos y recreativos en los departamentos asignados.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y planificaciones mensuales en las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
- Se apoyo en la distribución de implementos deportivos a servidores cívicos y promotores municipales.
- Se optimizo espacios Centro de Actividad Físico solicitado por servidores cívico.
- Se represento a la Dirección General del Deporte y la Recreación a las reuniones de la Junta Loca de Gobernación.
- Se ejecutaron las 4 actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas, en la gestión y coordinación espacios para el programa de Juegos Autóctonos y Tradicionales.
- Se elaboraron controles que apoyan en el desarrollo de lineamientos específicos sobre actividades y trabajo de los promotores municipales en la región asignada.
- Se elaboración informes semanales del acompañamiento de las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
- Se realizo capacitaciones a servidores cívicos, fortaleciendo sus conocimientos en las actividades realiza en sus centros de atención física.
- Se implemento estrategias para el monitoreo de las actividades deportivos y recreativos de servidores cívicos.
- Se realizaron acompañamiento a nuevos promotores municipales en cuando acercamientos a las autoridades municipales y coordinación interinstitucional en los municipios asignados.

- Se brindó atención en las consultas que surgen con promotor departamental, municipal y servidores cívicos relacionado en el desarrollo las actividades deportivas y recreativos que promueve en los municipios.
- Se verifico el impacto de las actividades desarrolladas en los centros permanentes según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se ejecutaron actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas, en el programa de mujer.



F  
ISABEL US IMUL



Gilda Maryliz Marroquin Carias.  
Jefe de Supervisión de Promotores a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre del 2020

**Licenciado**  
**José David Prado Vásquez**  
**Director General del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos/ Profesionales** Número **4607-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **795-2020**, Correspondiente al **periodo de 18 de Agosto al 31 de diciembre del presente año**.

#### **ACTIVIDADES DE AGOSTO:**

- Se brindó apoyo y control de promotores municipales durante la capacitación por medio de plataforma virtual dirigido por la Dirección General del Deporte y la Recreación en la región asignado.
- Se brindó apoyó en el desarrollo y lineamientos para el seguimiento de las actividades deportivas y recreativos de los promotores municipales en la región asignada.
- Se desarrolló capacitación a promotores municipales con el objetivo de mejorar el rendimiento en sus trabajos.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para generar controles específicos sobre sus actividades en los Centro de Actividad Física.
- Se logro generar efectivamente archivos a través de informes semanales mensuales a de las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.

#### **ACTIVIDADES DE SEPTIEMBRE:**

- Se brindó apoyo en la conformación y revisión de expedientes a servidores cívicos en la región asignada de la Dirección General del Deporte y la Recreación la Recreación.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos y metodología para el seguimiento de las actividades deportivas y recreativos a promotores municipales en la región asignada.
- Se brindó apoyo verificación y cumplimientos de trabajo a través de supervisión a promotores deportivos y recreativos municipales de los departamentos asignados.
- Se brindaron apoyan en el desarrollo de lineamientos específicos sobre actividades y trabajo de los promotores deportivos y recreativos en los departamentos asignados.
- Se brindo en elaboración de informes y planificaciones mensuales en las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
- Se coordino y gestión de espacios en la entrega implementos deportivos a servidores cívicos y promotores municipales.
- Se apoyo en la gestión de espacios de Centro de Actividad Físico a servidores cívico
- Se represento a la Dirección General del Deporte y la Recreación a las reuniones de la Junta Loca de Gobernación.

#### **ACTIVIDADES DE OCTUBRE:**

- Se brindó apoyó en las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas, en la gestión y coordinación espacios para el programa de Juegos Autóctonos y Tradicionales.
- Se elaboró controles que apoyan en el desarrollo de lineamientos específicos sobre actividades y trabajo de los promotores municipales en la región asignada.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informes semanales del acompañamiento de las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
- Se realizo capacitaciones a servidores cívicos, fortaleciendo sus conocimientos en las actividades realiza en sus centros de atención física.

- Se implemento estrategias para el monitoreo de las actividades deportivos y recreativos de servidores cívicos.

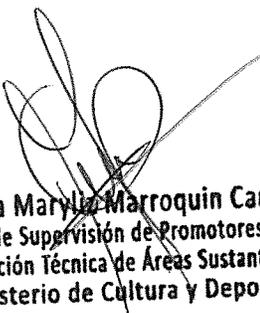
#### **ACTIVIDADES DE NOVIEMBRE:**

- Se brindó acompañamiento a nuevos promotores municipales en cuando acercamientos a las autoridades municipales y coordinación interinstitucional en los municipios asignados.
- Se brindó atención en las consultas que surgen con promotor departamental, municipal y servidores cívicos relacionado en el desarrollo las actividades deportivas y recreativos que promueve en los municipios.
- Se brindó apoyo para verificar el impacto de las actividades desarrolladas en los centros de Actividad Físico según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se verifico el impacto de las actividades desarrolladas en los centros permanentes según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

#### **ACTIVIDADES DE DICIEMBRE:**

- Se apoyo en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas, en el programa de mujer.
- Se evaluará los resultados de cada promotor municipal en la región asignada.
- Se brindaron seguimiento a las supervisiones por departamentos asignados.

F   
ISABEL US IMUL

  
Gilda Marylin Marroquin Carias.  
Jefe de Supervisión de Promotores a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes